

# Google



Classroom

**MANUAL PARA  
ALUMNOS Y PADRES**

## ÍNDICE

- 1 – Habilitación del correo electrónico proporcionado por el colegio (stex.edu.pe) - Pg.3
- 2 – En la cuenta de Google - Pg.5
- 3 – Apuntarse a una clase - Pg.7
- 4 – Apuntarse a una clase - Pg.7
- 5 – Sección Novedades - Pg.13
  - 5.1 – Anuncios - Pg.14
  - 5.2 – Tareas - Pg.15
    - 5.2.1 - Entregar la tarea - Pg.24
  - 5.3 – Preguntas - Pg.27
- 6 – Sección Compañeros de Clase - Pg.32
- 7 – Sección Información - Pg.34
- 8 – Vista general de Classroom - Pg.38
- 9 – Menú Ajustes - Pg.40
- 10 - Apéndice para los Padres / Tutores – Pg.41

### NOTA IMPORTANTE ANTES DE INICIAR:

Trabajar con Google Chrome como navegador hará que la performance de Google Classroom, y de todas las Google Apps en general, sea más fluida y no tengamos problemas por incompatibilidad.

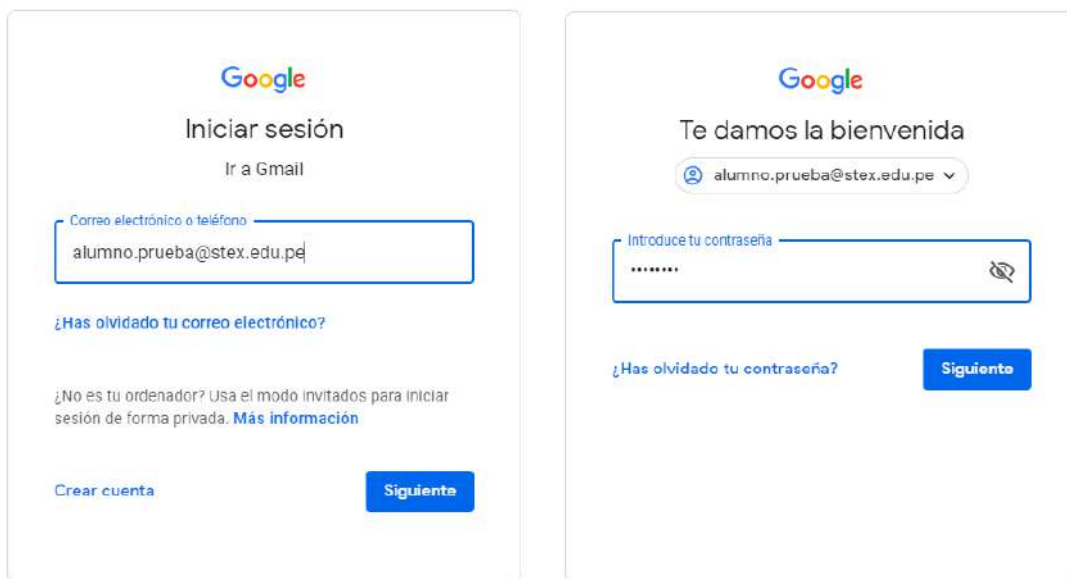
## 1 – Activación del correo electrónico proporcionado por el colegio (stex.edu.pe)

El primer paso es activar el correo proporcionado por el colegio ( correo@stex.edu.pe ) Para esto se debe ingresar a la página de gmail:

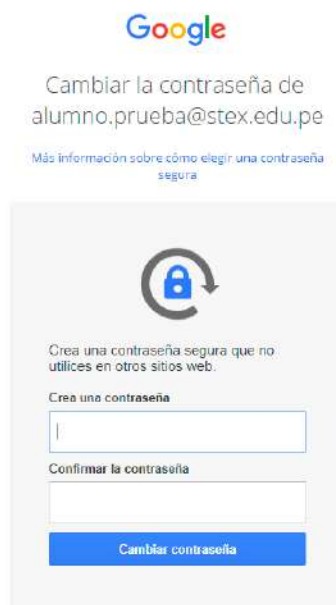
*mail.google.com*

El usuario corresponde a la dirección completa del e-mail. La sintaxis de todos los correos creados por el colegio es la siguiente:

*nombre.apellido@stex.edu.pe*

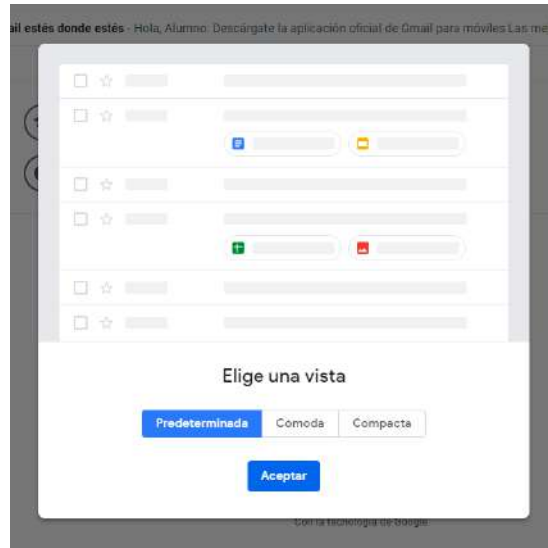


A cada usuario se la ha asignado un password (clave de acceso) temporal. La primera vez que se acceda al correo el sistema solicitará, por defecto, el cambio del mismo.



**IMPORTANTE:** El nuevo password debe ser de mínimo 8 caracteres y debe incluir por lo menos un número, una letra mayúscula y un carácter especial: % \* = & < >

Al completar este proceso aparecerá una ventana para seleccionar el modo de visualización (Predeterminada, Cómoda y Compacta).

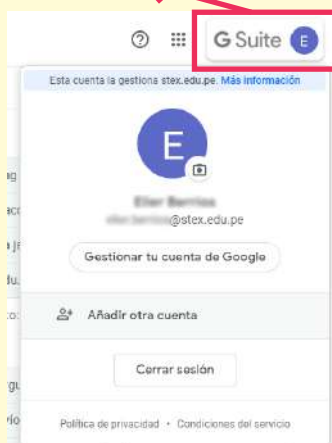


Y finalmente aparecerá la bandeja de entrada del correo.

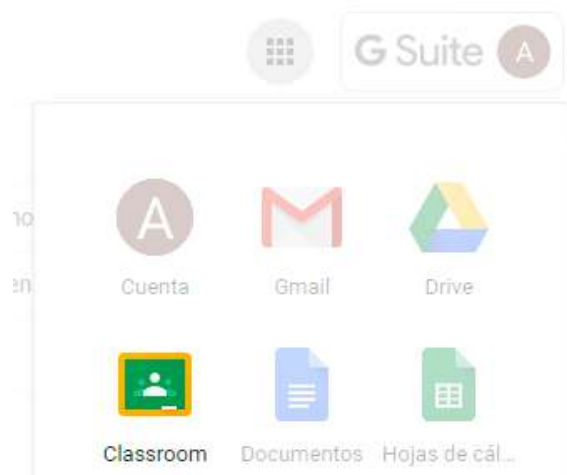


**IMPORTANTE:**

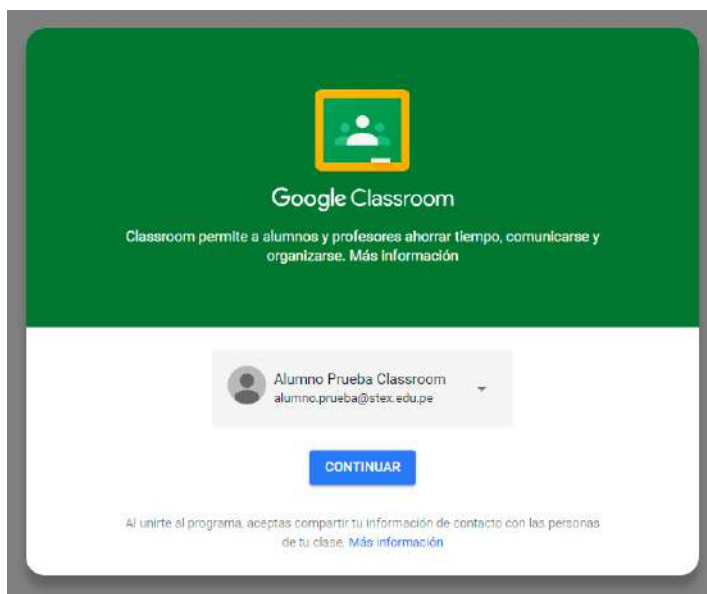
Antes de entrar a Classroom debes asegurarte de que no haya otra cuenta gmail abierta. Sólo debe estar activa tu cuenta Stex. Haz click en el círculo que muestra tu foto o tu inicial.



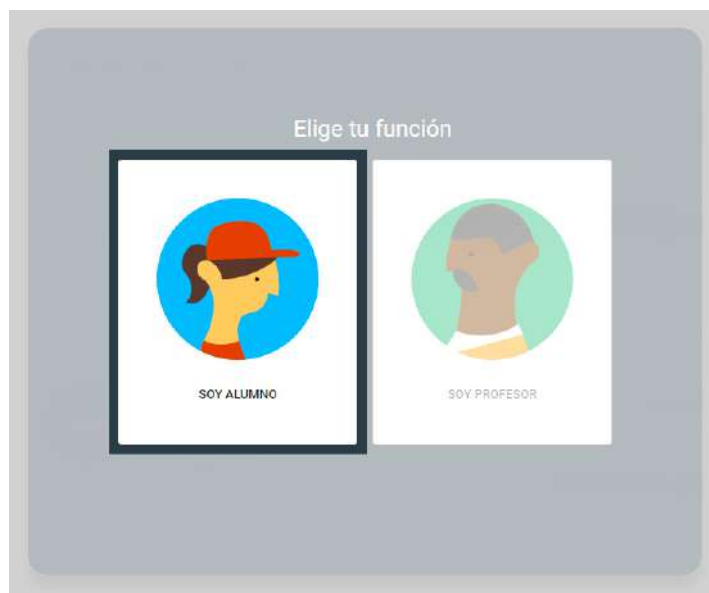
Comprobado que sólo está activa la cuenta Stex ya podemos acceder a Google Classroom desde el menú de aplicaciones:



Al ingresar por primera vez aparecerá un recuadro de confirmación donde puedes ver tu Nombre de usuario y correo:



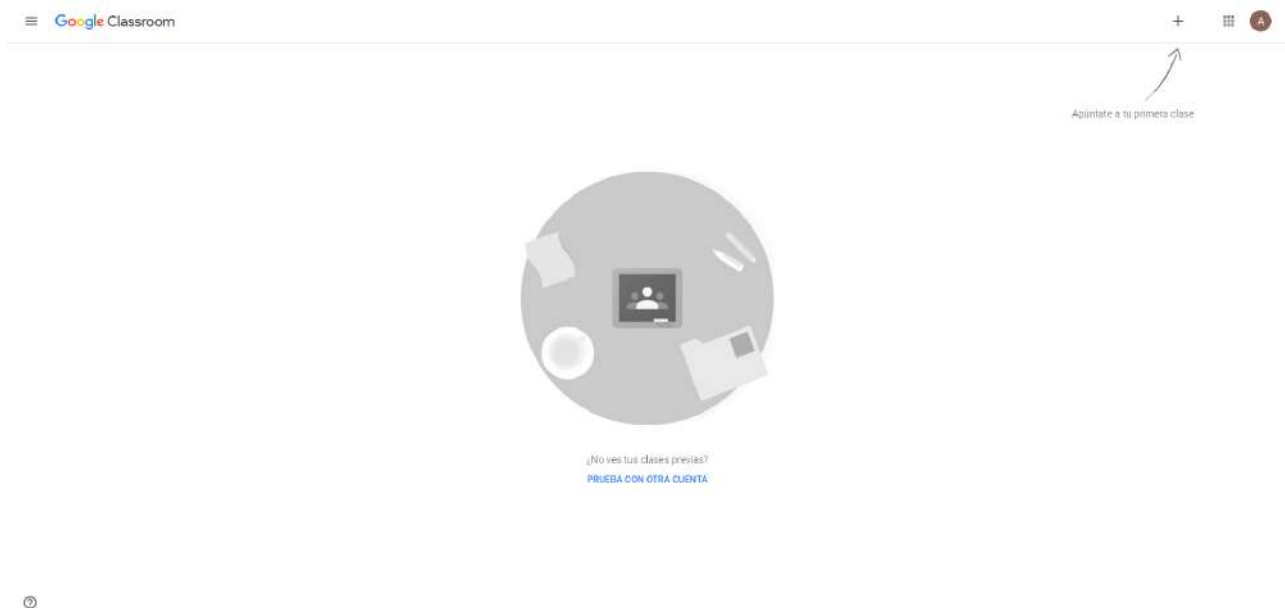
Al continuar debes elegir la opción de Alumno como función:



**IMPORTANTE:** Automáticamente, y en paralelo a la activación de la cuenta en Classroom, se crea una carpeta con el nombre Classroom en tu aplicación Google Drive\*. En esa carpeta principal se irán creando automáticamente las carpetas correspondientes a cada clase. En estas carpetas se irá guardando de manera automática el material usado en cada tarea de la clase correspondiente (fotos, documentos, etc.)

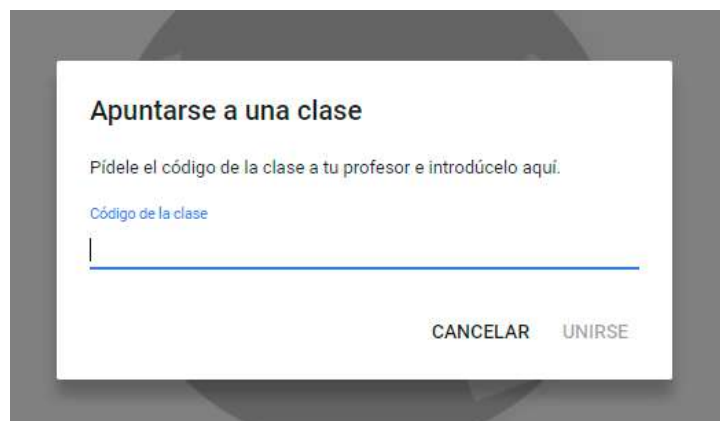
\* Google Drive es una aplicación que permite almacenar información en la nube de manera segura. Esta información se guardará fuera de nuestros equipos y podremos acceder a ella desde cualquier punto con conexión a Internet. Se puede acceder desde la página [drive.google.com](http://drive.google.com) ó desde el menú de aplicaciones en la parte superior derecha del buscador de Google o de cualquier Google app (por ejemplo Gmail).

Finalmente estás dentro de Classroom.



Para ingresar a una clase existen dos formas:

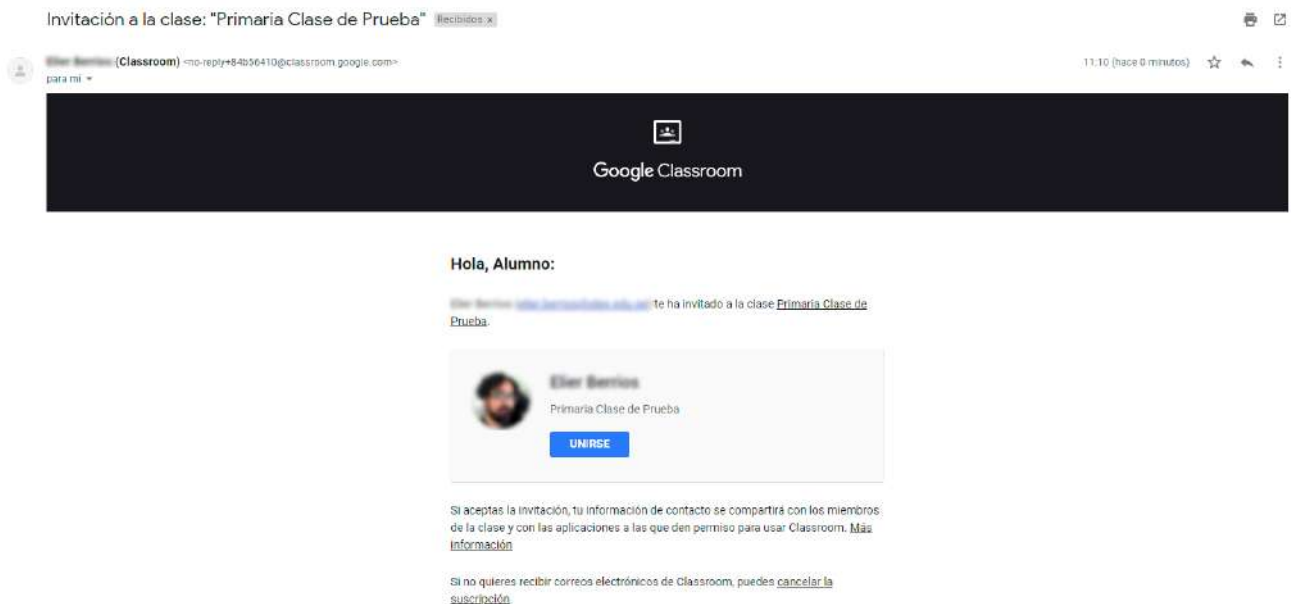
1 - Das click en el botón con el símbolo “+” e ingresas un código previamente enviado por el profesor:



2 - Mediante un correo de invitación enviado por el profesor (este es el método que vamos a usar):



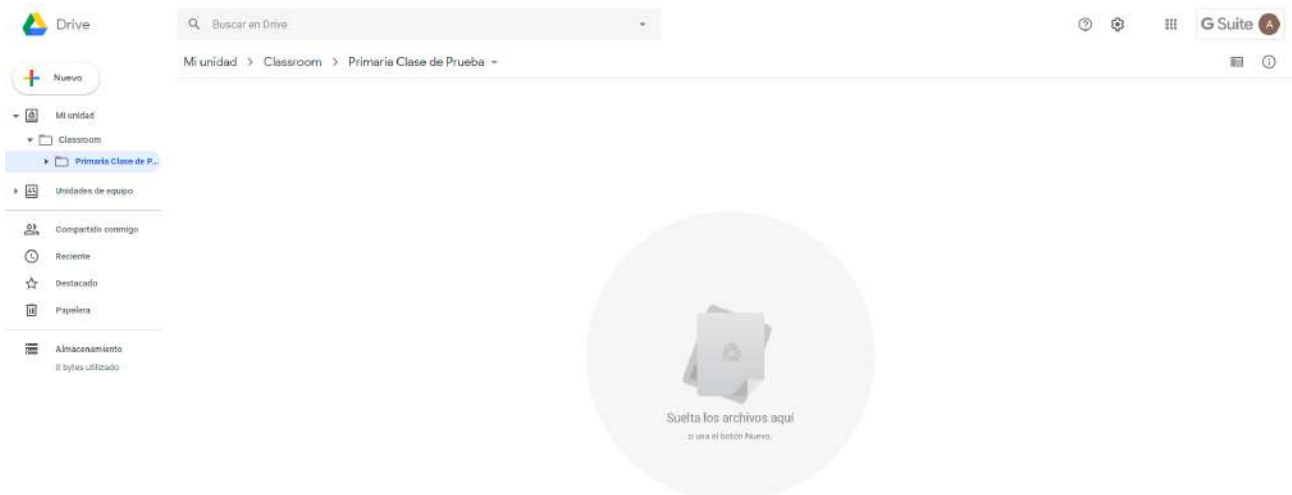
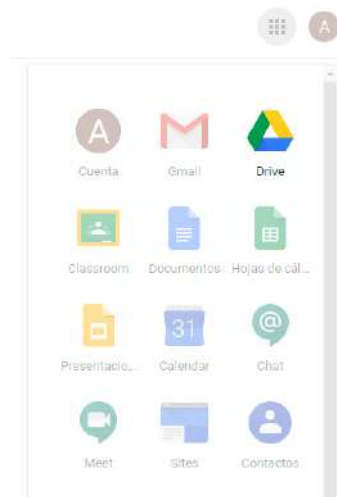
Podrás ver un correo como este:



Al dar click en "Unirse" estarás ya dentro de la clase virtual de tu salón.



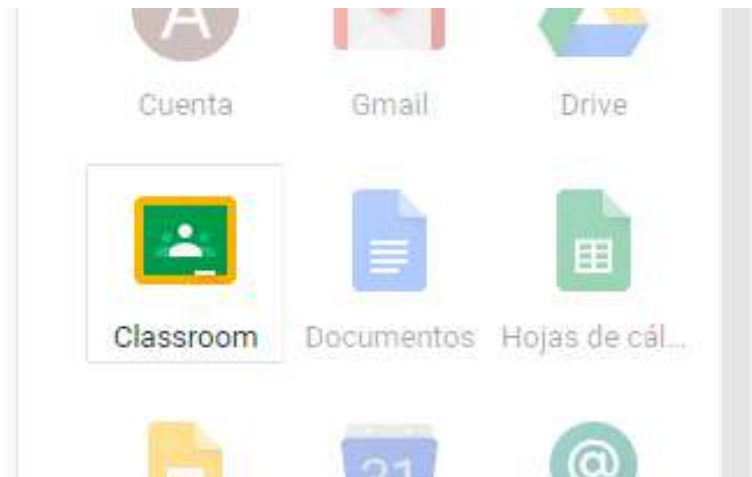
Al momento de acceder a la clase automáticamente se generará un folder “Classroom”, con un subfolder nombrado igual que la clase a las que te has suscrito, en tu cuenta de Google Drive, allí se almacenará todo el material digital que uses en tus tareas.



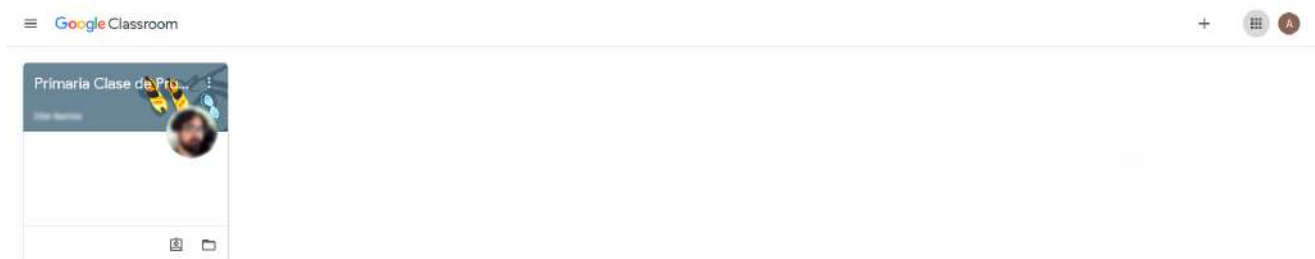


## La Clase:

Para acceder posteriormente a Classroom, puedes usar el menú de aplicaciones de Gmail:



Al ingresar veremos el acceso a la clase en la que estamos participando:



Dsde aquí podemos acceder directamente al Google Drive de la clase o al registro de tareas



Abrir la carpeta de "Primaria Clase de Prueba" en Google Drive



Abrir tu trabajo de "Primaria Clase de Prueba"

Cuando se deje una tarea en Classroom, llegará un mail de aviso a tu correo. Desde allí, con el botón "Abrir" puedes acceder directamente a la tarea.



## Nueva tarea: "Análisis del cómic book Hilda" Recibidos x



Hola, Alumno:

Eliel Berrios ha publicado una tarea nueva en [Primaria Clase de Prueba](#)

Fecha de entrega: 19 mar.

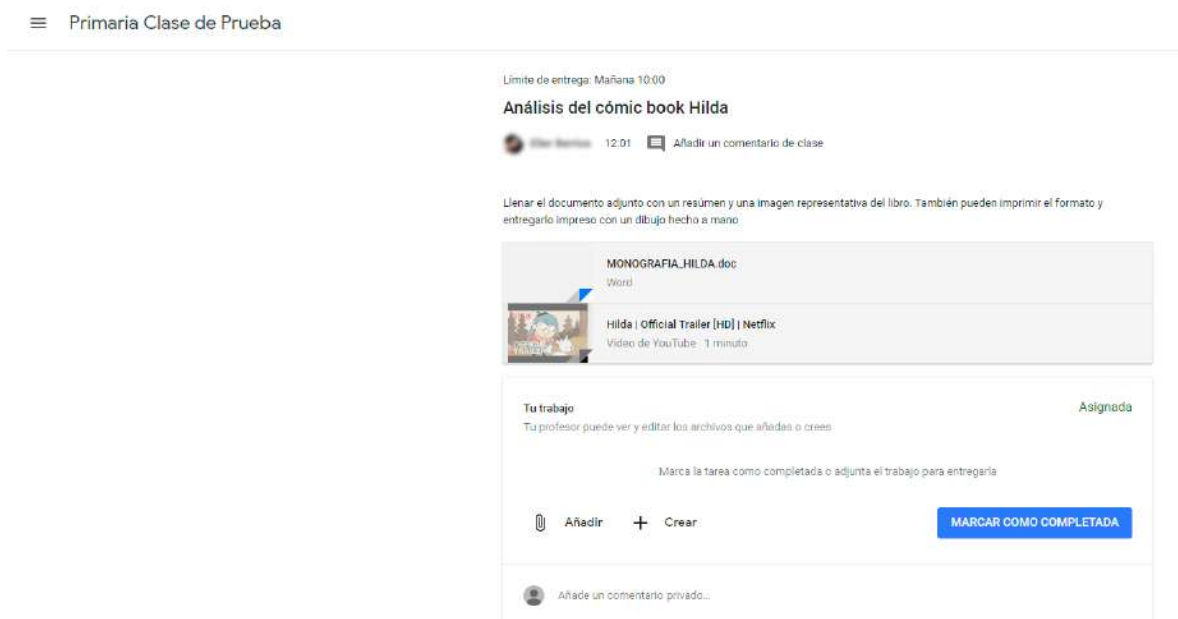
**Análisis del cómic book Hilda**

Llenar el documento adjunto con un resumen y una imagen representativa del libro. También pueden imprimir el formato y entregarlo impreso con un dibujo hecho a mano

[ABRIR](#)

Si no quieres recibir correos electrónicos de Classroom, puedes [cancelar la suscripción](#)

Así podrás ver la tarea y sus instrucciones:



Desarrollando una tarea:

Todas las tareas publicadas en Classroom irán apareciendo en el “Tablón”.

Tablón Trabajo de clase Personas

## Primaria Clase de Prueba



Fecha de entrega próxima

Se entrega mañana  
10:00 – Análisis del cómic...

Ver todo



Comparte algo con tu clase...





Elier Berrios ha publicado una nueva tarea: Análisis del cómic book Hilda  
12:01



En la sección “Trabajo de clase” podemos ver la tarea con más opciones y ordenada por temas. Al momento de crear la tarea, el profesor le puede asignar un tema específico. En este caso el tema es “Literatura”. Entonces las tareas aparecerían ordenadas dentro de su respectivo tema.

Tablón Trabajo de clase Personas

 Ver tu trabajo

 Google Calendar  Carpeta de Drive de la clase

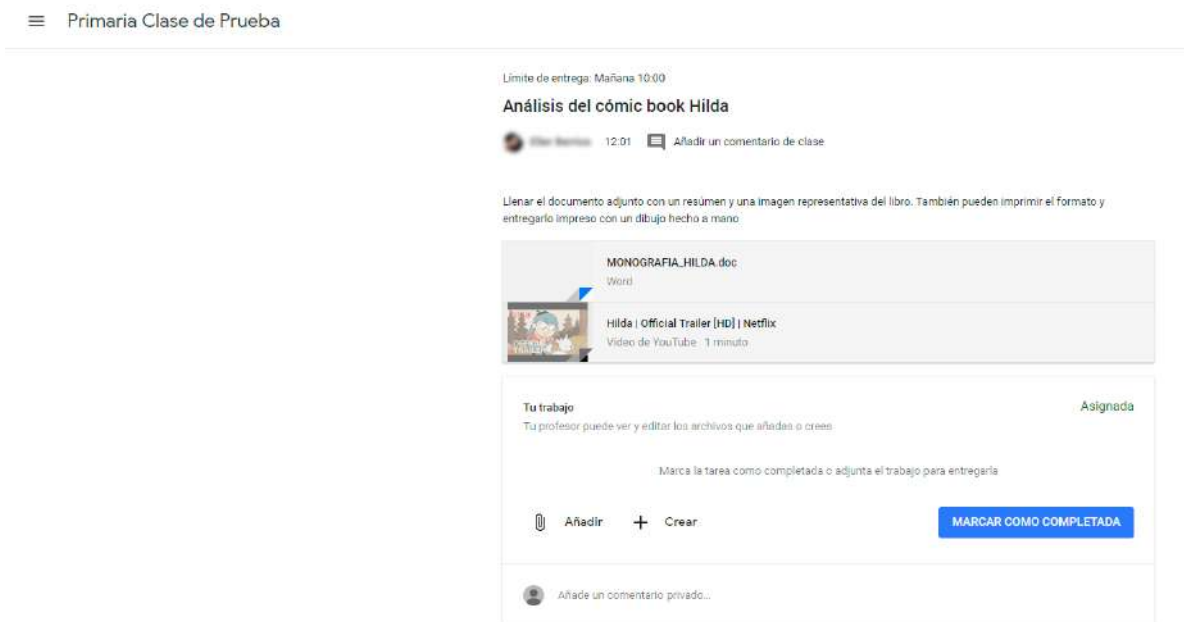
## Literatura



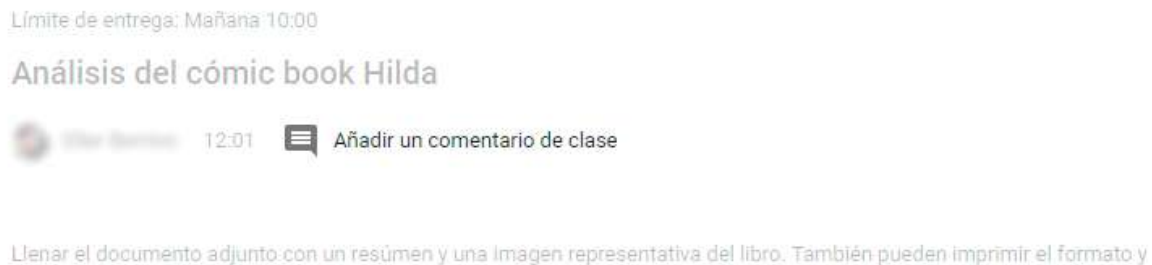
Análisis del cómic book Hilda  
Publicado el 12:01

Límite de entrega: Mañana 10:00

Dentro de la clase podemos ver varias opciones aparte de las de la tarea en sí, debes tener en cuenta que algunas tareas pueden venir con fecha límite de entrega:



La opción “Añadir un comentario en clase” permite escribir comentarios que serán visibles para todos los participantes de la clase:

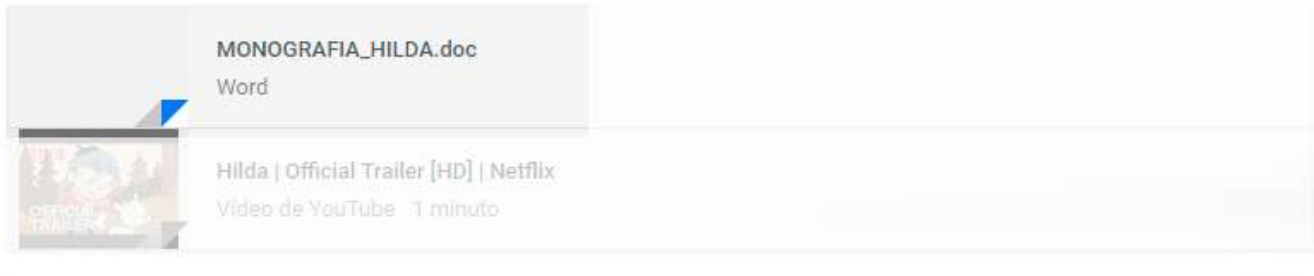


Los comentarios pueden ser replicados por el resto de la clase y por los profesores:

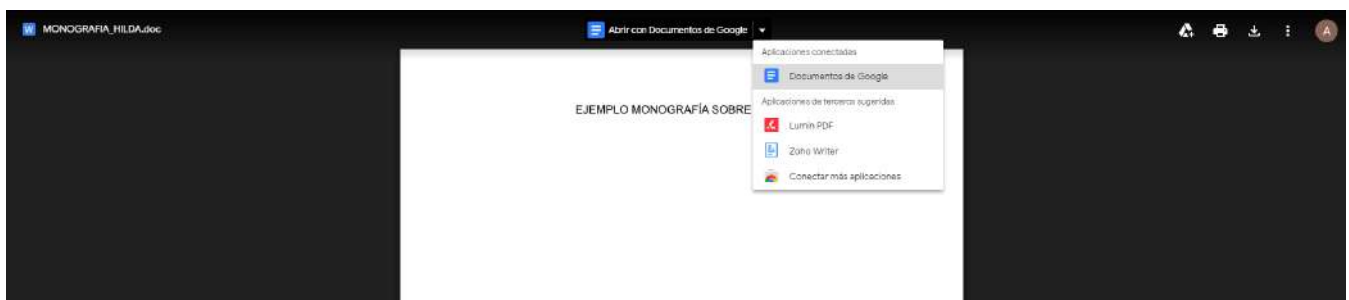


Generalmente las tareas llevan un documento adjunto (docs, videos youtube, pdf, etc.), que puede ser informativo o para desarrollar.

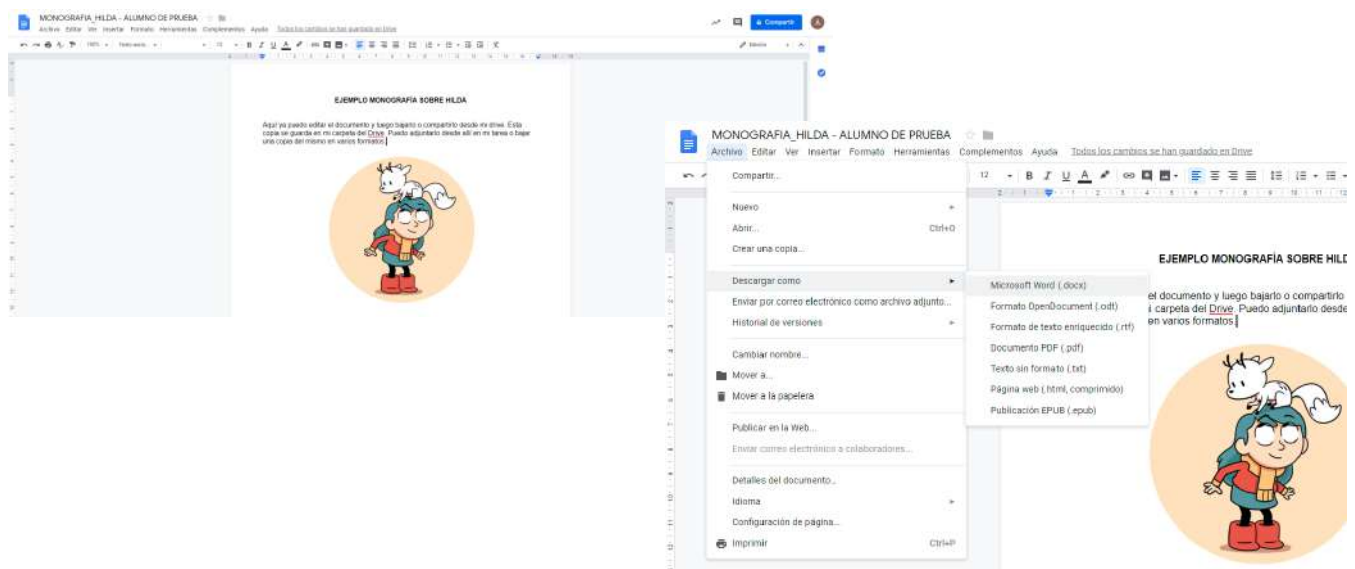
Llenar el documento adjunto con un resumen y una imagen representativa del libro. También pueden imprimir el formato y entregarlo impreso con un dibujo hecho a mano



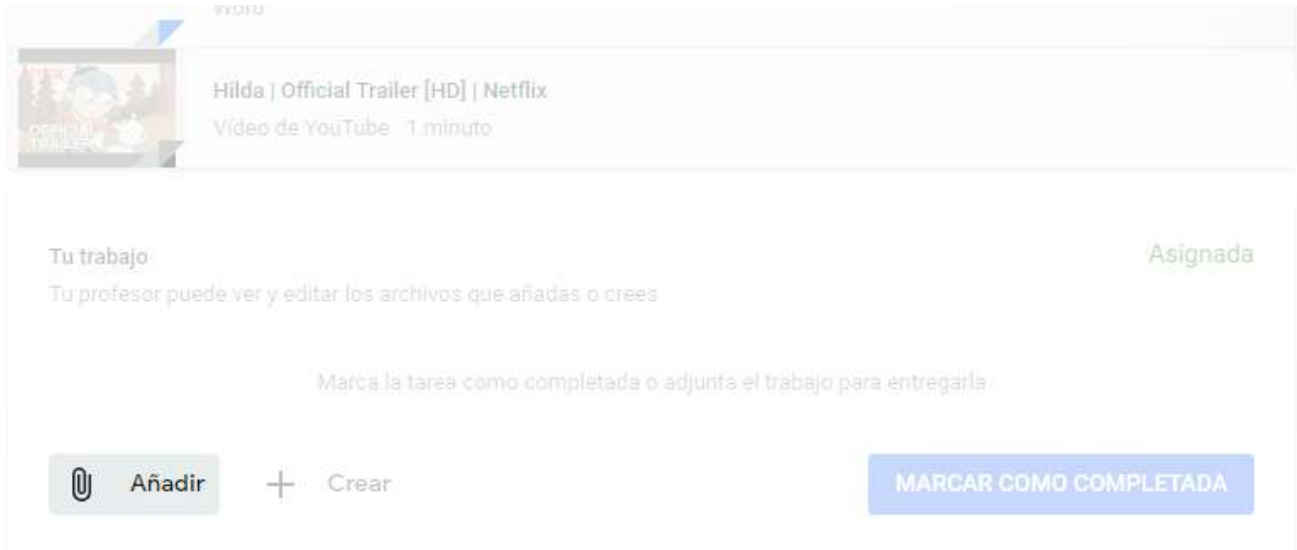
En el ejemplo se ha incluido un documento de word, al abrirlo directamente Google nos da la opción de abrir el archivo en diferentes formatos. Para el caso nos ofrece directamente la app compatible con word. En caso fuese material de lectura no hay que hacer nada específico, pero si es para desarrollar lo abrimos en la opción recomendada:



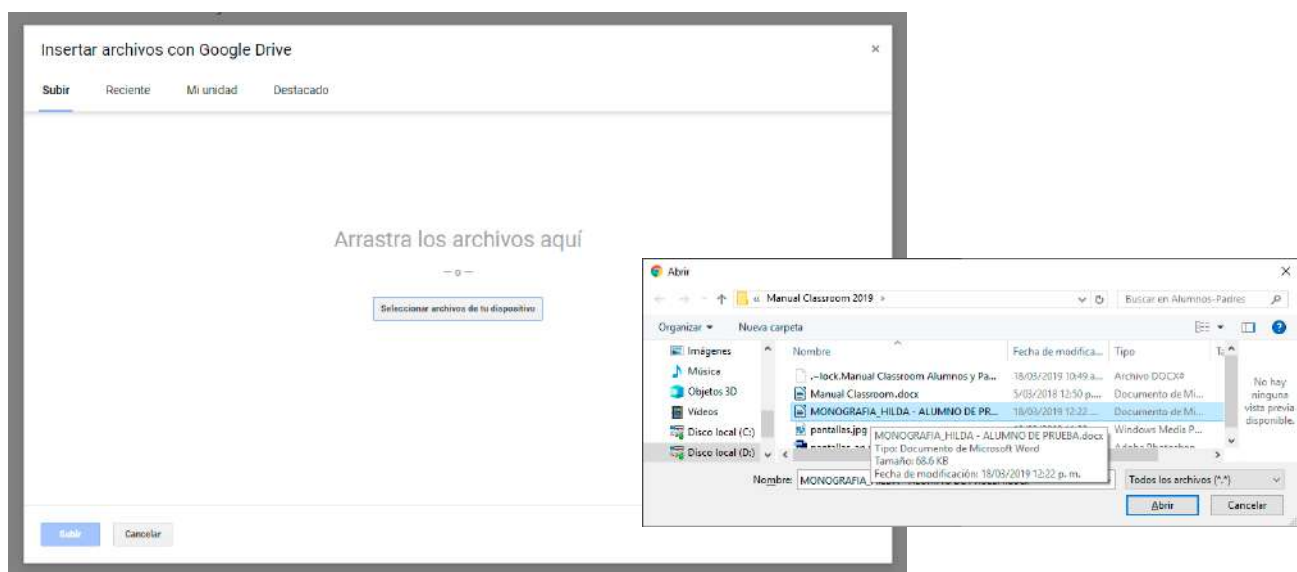
Ya abierto en el formato editable puedes desarrollar el contenido. Google docs guarda automáticamente los cambios. Otra opción es descargar el documento en el formato que requieras (.doc por ejemplo)



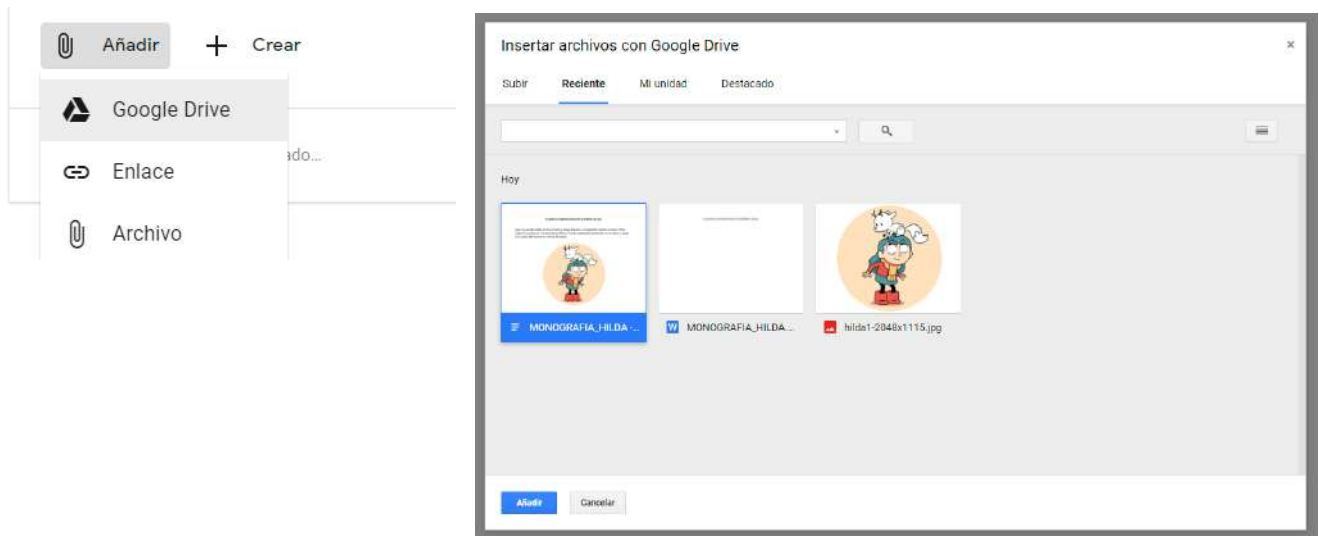
Si el archivo se ha trabajado de manera externa o si es necesario incluir otros archivos complementarios (fotos, pdf, etc.), la opción "Añadir" permite anexar documentación desde la máquina (Archivo), desde nuestra cuenta de Google Drive o con un enlace creado también en Google Drive:



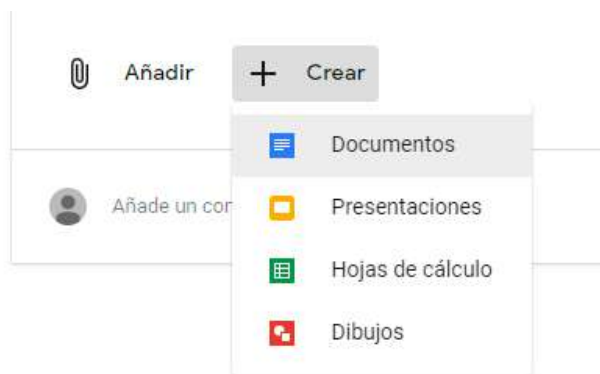
Al seleccionar Archivo aparecerá el cuadro de diálogo para cargar el archivo a utilizar:



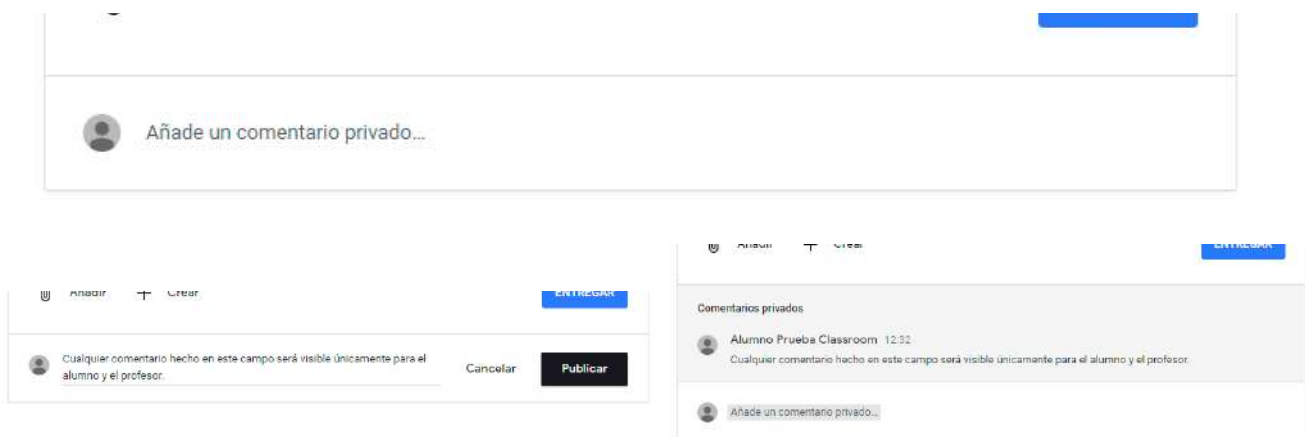
Para subir un archivo que ya tenemos en Google Drive sólo debemos encontrarlo, seleccionarlo y listo:



La opción “+ Crear” permite crear un documento nuevo en cualquiera de los 4 formatos que permite Google Suites (Documentos, Presentaciones, Hojas de cálculo y Dibujos).



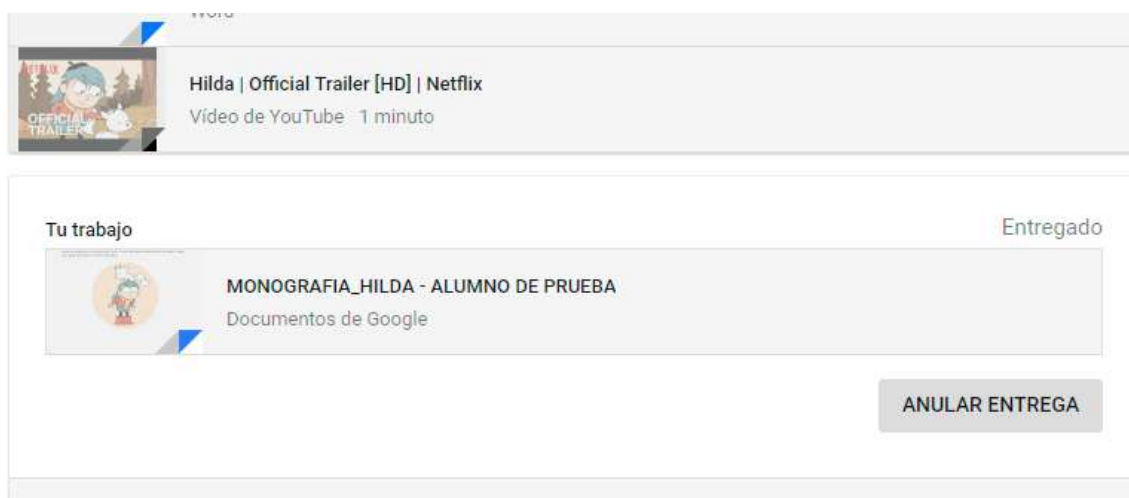
La opción “Añade un comentario privado” permite interactuar con el profesor de manera privada.



Cuando ya completaste la tarea puedes proceder a entregarla:

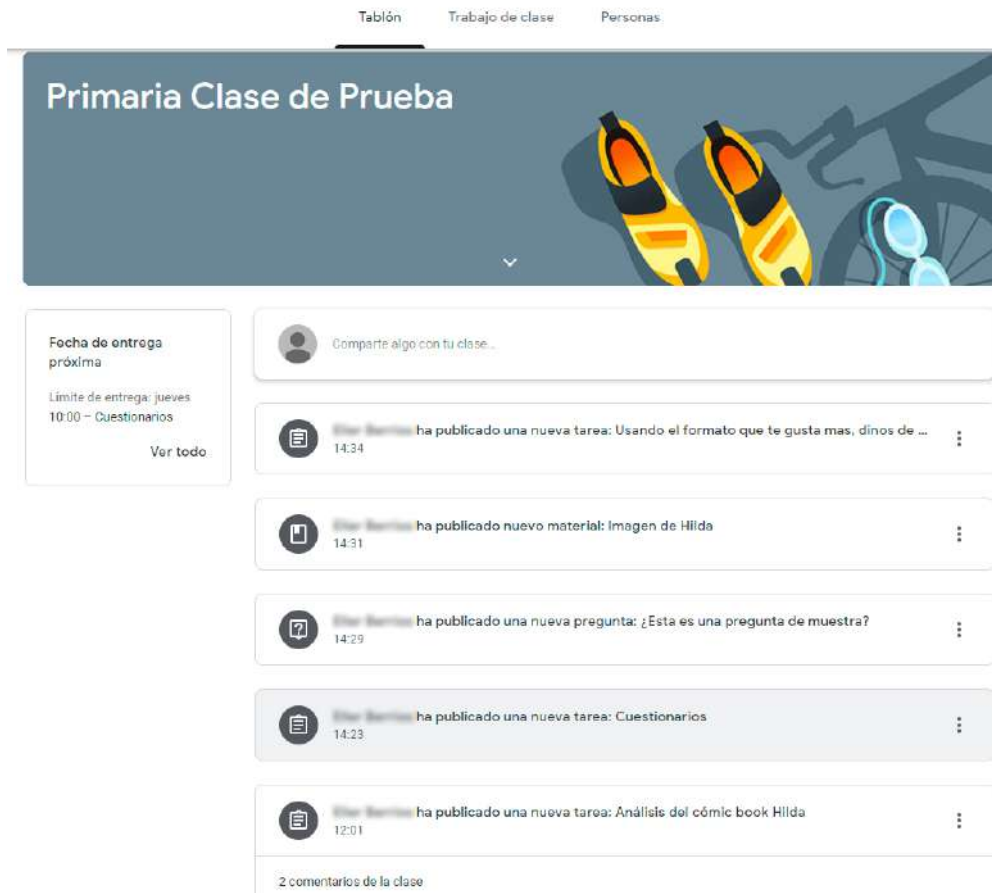


Si la tarea tenía tiempo de entrega, y se ha enviado con anticipación, puede aparecer la opción “Anular entrega”, así si piensas que hay algo que falta, tienes aún opción a completar y/o corregir.





La sección llamada “Tablón” muestra todas las publicaciones enviadas al alumno. Ya hemos visto la Tarea, pero hay otros tipos de posibles publicaciones:



The screenshot shows the Classroom interface for a class named "Primaria Clase de Prueba". At the top, there are navigation tabs for "Tablón", "Trabajo de clase", and "Personas". The main header features the class name and a decorative image of yellow and orange shoes and a bicycle wheel. Below this, a sidebar on the left indicates the next deadline: "Fecha de entrega próxima" on Thursday at 10:00 for "Cuestionarios". The main area displays a list of recent posts from the teacher, including a task, new material, a question, and two more tasks. At the bottom, it shows "2 comentarios de la clase".

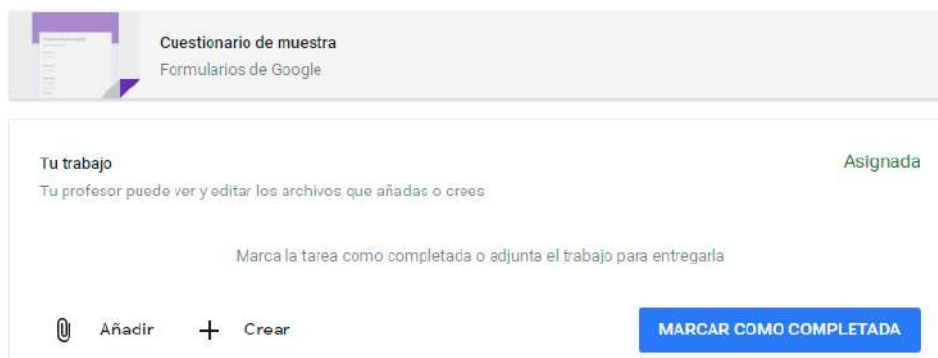
Se pueden incluir cuestionarios con diversas formas de desarrollo:

Límite de entrega: 21 mar., 10:00

### Cuestionarios

 14:23  [Añadir un comentario de clase](#)

Ingresar las respuestas correctas en el cuestionario



This screenshot shows a "Cuestionario de muestra" (Sample Questionnaire) from Google Forms. It is titled "Cuestionario de muestra" and "Formularios de Google". Below the title, it says "Tu trabajo" and "Asignada". A note states: "Tu profesor puede ver y editar los archivos que añadas o crees". There is a prompt: "Marca la tarea como completada o adjunta el trabajo para entregarla". At the bottom, there are buttons for "Añadir" (Add), "Crear" (Create), and a prominent blue button labeled "MARCAR COMO COMPLETADA" (Mark as Completed).

Modelo de cuestionario:

### Cuestionario de muestra

Señalar las respuestas correctas.

El nombre, el nombre de usuario y la foto asociados a tu cuenta de Google se registrarán cuando subas archivos y envíes este formulario. ¿No es tuya la dirección [alumno.pruebas@stx.edu.pe?](mailto:alumno.pruebas@stx.edu.pe?) [Cambiar de cuenta](#)

**Pregunta 1**

Tu respuesta: \_\_\_\_\_

**Pregunta 2**

Tu respuesta: \_\_\_\_\_

**Pregunta 3**

Opción 1

Opción 2

Otro: \_\_\_\_\_

**Pregunta 4**

Opción 1

Opción 2

Otro: \_\_\_\_\_

**Pregunta 5**

Elige: ▾

**Pregunta 6**

[AÑADIR ARCHIVO](#)

**Pregunta 7**

1 2 3 4 5 6 7 8

Inicio         Final

**Pregunta 8**

	Columna 1	Columna 2	Columna 3
Fila 1	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Fila 2	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Fila 3	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

**Pregunta 9**

	Columna 1	Columna 2	Columna 3
Fila 1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Fila 2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Fila 3	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**Pregunta 10**

Fecha

dd/mm/aaaa

**Pregunta 10**

Nota

...





[SIGUIENTE](#) Página 1 de 2

Nunca envíes contraseñas a través de Formularios de Google.

Otra opción es la publicación de preguntas:

 Elier Berrios ha publicado nuevo material: Imagen de Hilda  
14:31 ⋮

 Elier Berrios ha publicado una nueva pregunta: ¿Esta es una pregunta de muestra?  
14:29 ⋮

 Elier Berrios ha publicado una nueva tarea: Cuestionarios ⋮

Puede venir de dos formas, para escribir la respuesta, como en el ejemplo, y para marcar opciones:

## ¿Esta es una pregunta de muestra?

 Elier Berrios 14:29 ✉ Añadir un comentario de clase

Conteste la pregunta correctamente:

Tu respuesta 
Asignada

Escribe tu respuesta

 Añade un comentario privado...

Al responder, si la pregunta se ha configurado con esa opción, aparece un indicador para ver las respuestas de los otros alumnos:

## ¿Esta es una pregunta de muestra?

 Elier Berrios 14:29 ✉ Añadir un comentario de clase

Conteste la pregunta correctamente:

Tu respuesta 
Entregado

Si

 Ver las respuestas de tus compañeros de clase

 Responder

 Añade un comentario privado...

Pueden haber publicaciones de material de apoyo para las tareas encargadas:

- [Ver todo](#)
-  Elier Berrios ha publicado una nueva tarea: Usando el formato que te gusta mas, dinos de ...  
14:34
-  Elier Berrios ha publicado nuevo material: Imagen de Hilda  
14:31
-  Elier Berrios ha publicado una nueva pregunta: ¿Esta es una pregunta de muestra?  
...

## Imagen de Hilda

 Elier Berrios 14:31

Usar esta imagen en el trabajo final



**hilda1-2048x1115.jpg**  
Imagen

### Comentarios de la clase



Aún no hay ningún comentario de la clase.  
¿Por qué no inicias tú la conversación?



Añadir un comentario de clase...

Pueden aparecer publicaciones "recicladas" de clases del año pasado:

ueves  
ios  
er todo

 **Elia Barrios** ha publicado una nueva tarea: Usando el formato que te gusta mas, dinos de ...  
14:34

 **Elia Barrios** ha publicado nuevo material: Imagen de Hilda

## Usando el formato que te gusta mas, dinos de que manera te podría servir Classroom en tu práctica?



 **Elia Barrios** 14:34  Añadir un comentario de clase

Responder e manera simple


**Tu trabajo** Asignada

Tu profesor puede ver y editar los archivos que añadas o crees

Marca la tarea como completada o adjunta el trabajo para entregarla

 Añadir  Crear MARCAR COMO COMPLETADA




---

 Añade un comentario privado...


La sección "Trabajo de clase" muestra la lista de tareas desarrolladas y por desarrollar:

[Tablón](#)   **[Trabajo de clase](#)**   [Personas](#)


---

 [Ver tu trabajo](#)     
  [Google Calendar](#)     
  [Carpeta de Drive de la clase](#)

---

 **¿Esta es una pregunta de muestra?**      Sin fecha límite de entrega  
 Publicado el 14:29



---

 **Usando el formato que te gusta mas, dinos ...**      Sin fecha límite de entrega  
 Publicado el 14:34


---

## Literatura ⋮


---

 **Análisis del cómic book Hilda**  2      Límite de entrega: Mañana 10:00  
 Publicado el 12:01

---

 **Cuestionarios**      Límite de entrega: 21 mar. 10:00  
 Publicado el 14:23

---

 **Imagen de Hilda**  
 Publicado el 14:31

Al hacer click en cada tarea muestra un resumen de la misma:

## Literatura ⋮

---

 **Análisis del cómic book Hilda**  2      ⋮  
 Publicado el 12:01

Límite de entrega: Mañana 10:00 Entregado

Llenar el documento adjunto con un resumen y una imagen representativa del libro. También pueden imprimir el formato y entregarlo impreso con un dibujo hecho a mano

 MONOGRAFIA\_HILDA.d...     
  Hilda | Official Trailer [H...


2 comentarios de la clase


[Ver tarea](#)


En la opción “Ver tu trabajo” podrás verificar el estado de tus tareas:

Tablón    **Trabajo de clase**    Personas


---

 **Ver tu trabajo**

 **Google Calendar**

 **Carpeta de Drive de la clase**


---



**¿Esta es una pregunta de muestra?**  
Publicado el 14:29

Sin fecha límite de entrega


---



**Usando el formato que te gusta mas, dinos ...**



Sin fecha límite de entrega


Allí podrás verificar si las tareas ya han sido entregadas o si aún no, además de ver los detalles de la tarea:



## Alumno Prueba Classroom

Tutores: Educa

Título	Fecha de entrega	
<b>Usando el formato que te gusta mas, dinos de que manera te pod...</b>	Sin fecha límite ...	<b>Asignada</b>
<b>¿Esta es una pregunta de muestra?</b>	Sin fecha límite ...	Entregado
<b>Cuestionarios</b>	21 mar. 10:00	Entregado
<b>Análisis del cómic book Hilda</b>  2  1	Mañana 10:00	Entregado



**MONOGRAFIA\_HILDA - ALUMNO DE PRUEBA**

Documentos de Google

**Comentarios privados**

**Alumno Prueba Classroom** 12:32

Cualquier comentario hecho en este campo será visible únicamente para el alumno y el profesor.

**Educa** 12:37




Respuesta del profesor

[VER DETALLES](#)


El link de Google Calendar permite visualizar esta app de calendario, donde aparecerán las tareas asignadas a la fecha:

[Tablón](#)   **[Trabajo de clase](#)**   [Personas](#)


---

 [Ver tu trabajo](#)   
  [Google Calendar](#)   
  [Carpeta de Drive de la clase](#)





---

 **¿Esta es una pregunta de muestra?**   Sin fecha límite de entrega  
 Publicado el 14:29

---

 **Usando el formato que te gusta mas, dinos ...**   Sin fecha límite de entrega

---




 **Calendar**   Hoy   < >   Marzo de 2019   
 
   
    
 Semana -   
    
 Suite A

	DOM 17	LUN <span style="background-color: #0070c0; color: white; border-radius: 50%; padding: 2px;">18</span>	MAR 19	MIE 20	JUE 21	VIE 22	SÁB 23
Crear Marzo de 2019 D L M X J U S 24 25 26 27 28 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 1 2 3 4 5 6			Tarea: Análisis del caso L, 9:09am		Tarea: Cuadernario, 9:09am		
Añadir calendario Mis calendarios <input checked="" type="checkbox"/> Alumno Prueba Classroom <input checked="" type="checkbox"/> Cumpleaños <input checked="" type="checkbox"/> Recordatorios <input checked="" type="checkbox"/> Tareas Otros calendarios <input checked="" type="checkbox"/> Festivos en Perú <input checked="" type="checkbox"/> Primaria Clase de Prueba		<span style="color: red; font-size: 12px;">●</span> —————					


El link “Carpeta de Drive de la clase” permite acceder directamente a la carpeta de la clase en Google Drive:

[Tablón](#)   **[Trabajo de clase](#)**   [Personas](#)


---

 [Ver tu trabajo](#)   
  [Google Calendar](#)   
  [Carpeta de Drive de la clase](#)

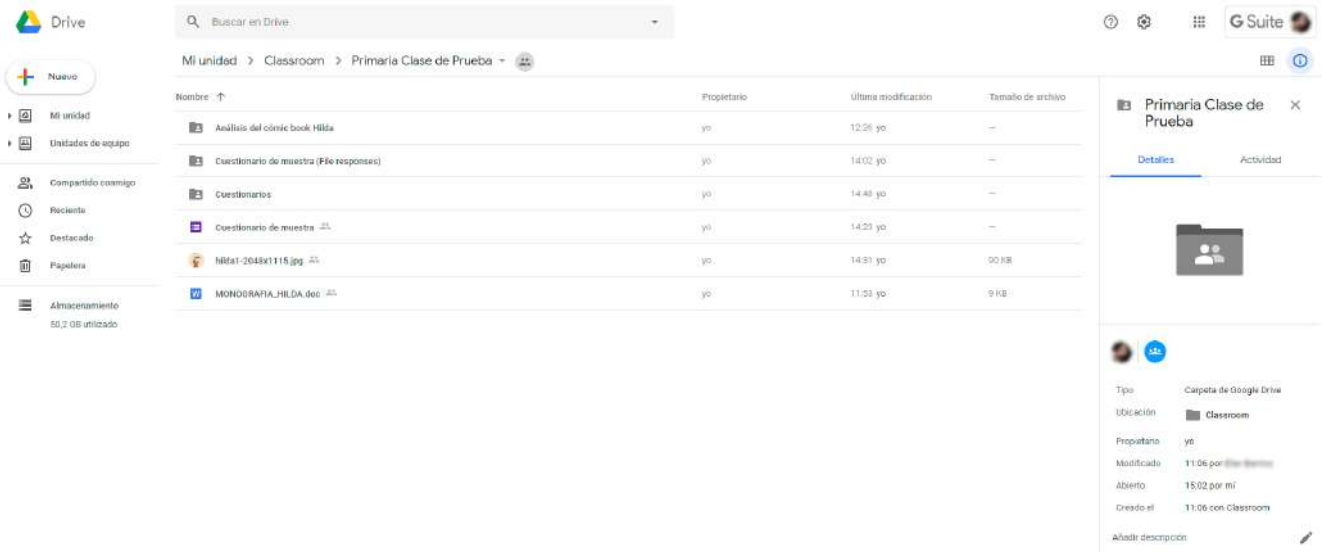
---

 **¿Esta es una pregunta de muestra?**   Sin fecha límite de entrega  
 Publicado el 14:29

---

 **Usando el formato que te gusta mas, dinos ...**





Drive

Mi unidad > Classroom > Primaria Clase de Prueba

Nombre	Propietario	Última modificación	Tamaño de archivo
Análisis del cómic book HEMA	yo	12:26 yo	—
Cuestionario de muestra (File responses)	yo	14:02 yo	—
Cuestionarios	yo	14:48 yo	—
Cuestionario de muestra	yo	14:23 yo	—
HEMA1-2048X1115.jpg	yo	14:31 yo	50 KB
MONOGRAFIA_HILDA.doc	yo	11:23 yo	9 KB

**Primaria Clase de Prueba**

Detalles Actividad

Tipo: Carpeta de Google Drive

Ubicación: Classroom

Propietario: yo

Modificado: 11:06 por yo

Abierto: 15:02 por mí

Creado el: 11:06 con Classroom

Añadir descripción

El apartado de “Personas” permite ver la lista de Profesores y alumnos participantes en el salón:



Tablón Trabajo de clase **Personas**

## Profesores

-  **Clara Barrios** 

## Compañeros de clase

-  **Alumno Prueba Classroom2** 

Desde aquí puedes comunicarte directamente, vía mail, con los profesores o con tus compañeros de salón.



Tablón Trabajo de clase **Personas**

## Profesores

-  **Clara Barrios** 

Enviar correo a 

## Compañeros de clase



Alumno Prueba Classroom2



Enviar correo a [alumno.classroom2@stex.edu.pe](mailto:alumno.classroom2@stex.edu.pe)

Puedes también enviar mensajes directos al profesor. En la parte inferior del recuadro de la tarea puedes Añadir un comentario privado. Estos mensajes no serán vistos por el resto de tus compañeros.

También puedes enviar mensajes generales a todo el salón desde la sección "Tablón". Puedes enviar mensajes simples y/o incluir archivos desde tu máquina ó tu drive y videos desde YouTube.

Tablón Trabajo de clase Personas

### Primaria Clase de Prueba



#### Fecha de entrega próxima

¡Yuju! ¡No tienes que entregar ninguna tarea esta semana!

Ver todo

Compartir con la clase



Cancelar

Publicar

#### Fecha de entrega próxima

¡Yuju! ¡No tienes que entregar ninguna tarea esta semana!

Ver todo

Compartir con la clase

Este mensaje lo verá toda la clase



Cancelar

Publicar

ga

que  
tarea esta

Ver todo



Comparte algo con tu clase...



Alumno Prueba Classroom

15:31



Este mensaje lo verá toda la clase



Añadir un comentario de clase...



Alumno Prueba Classroom

15:31



Este mensaje lo verá toda la clase



Alumno Prueba Classroom 15:32

Respuesta al mensaje



Añadir un comentario de clase...

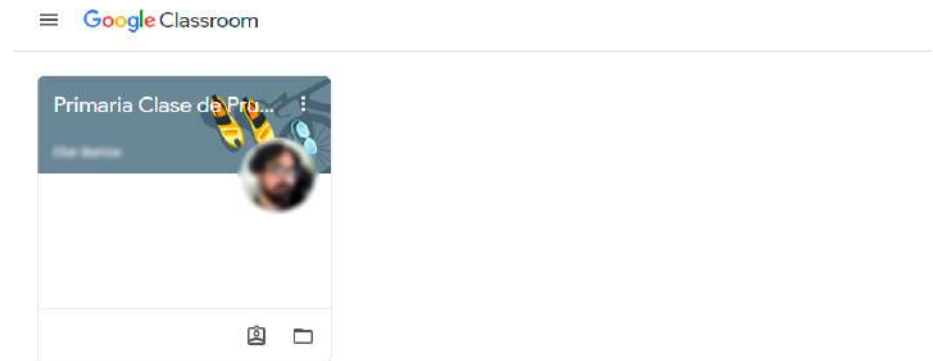
Cancelar

Publicar

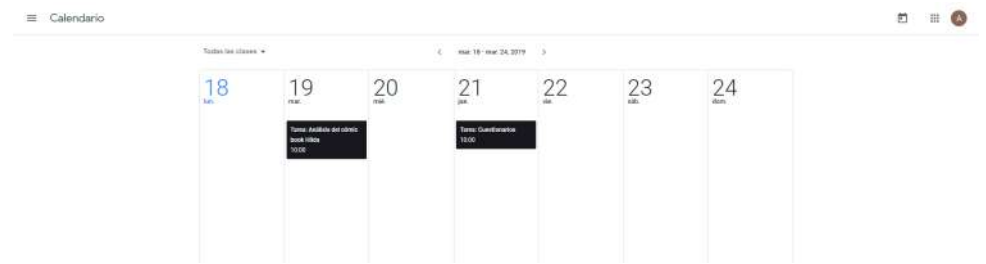
El menú general de Classroom (esquina superior izquierda) permite que revises directamente tus clases:

- Clases
- Calendario
- Cursos en los que te has inscrito
- Tareas pendientes
- Primaria Clase de Prueba
- Ajustes

El menú general de Classroom (esquina superior izquierda) permite que revises directamente tus clases:



Ver las tareas en Google Calendar:



Ver las tareas pendientes o completadas en una o más clases:

Tareas pendientes    Completado

Todas las clases ▼

Sin fecha límite de entrega

Usando el formato que te gusta mas, dinos de que manera te podría servir Classroom en tu prác  
Primaria Clase de Prueba

Tareas pendientes    **Completado**

Todas las clases ▼

**Límite de entrega: jueves**

Cuestionarios  
Primaria Clase de Prueba — Límite de entrega: 21 mar. 10:00    Entregado

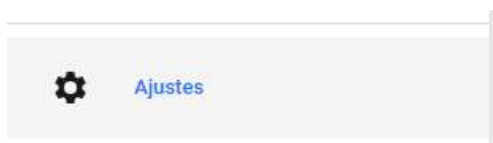
**Límite de entrega: Mañana**

Análisis del cómic book Hilda  
Primaria Clase de Prueba — Límite de entrega: Mañana 10:00    Entregado

**Sin fecha límite de entrega**

¿Esta es una pregunta de muestra?  
Primaria Clase de Prueba    Entregado

El menú "Ajustes" permite ajustes en lo que se refiere a Foto de perfil, opciones de seguridad y contraseña, y notificaciones varias, generalmente están todas las notificaciones activadas:



## Perfil

Foto de perfil



Configuración de la cuenta

Cambia las opciones de seguridad y la contraseña, y accede a otros servicios de Google. [Gestionar](#)

## Notificaciones

Enviar correo

Recibir notificaciones por correo electrónico



Comentarios

Comentarios sobre tus publicaciones



Comentarios en los que se te menciona



Clases en las que estás matriculado

Trabajo y otras publicaciones de los profesores



Notas y trabajos devueltos de tus profesores



Invitaciones para apuntarte a clases como alumno



Recordatorios de la fecha de entrega de tus trabajos



Notificaciones de clase

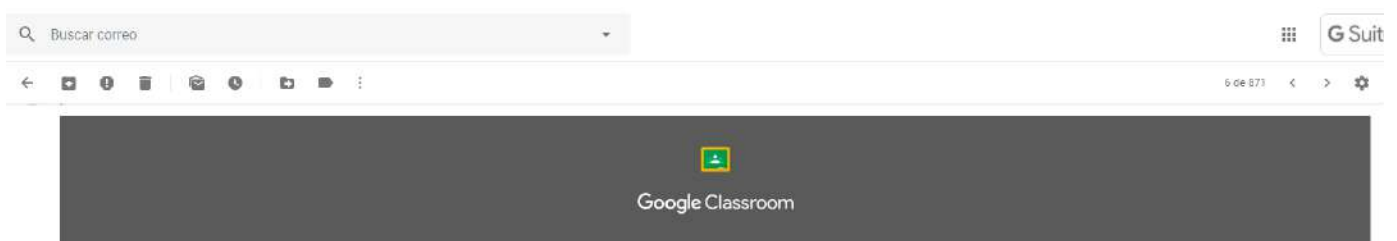
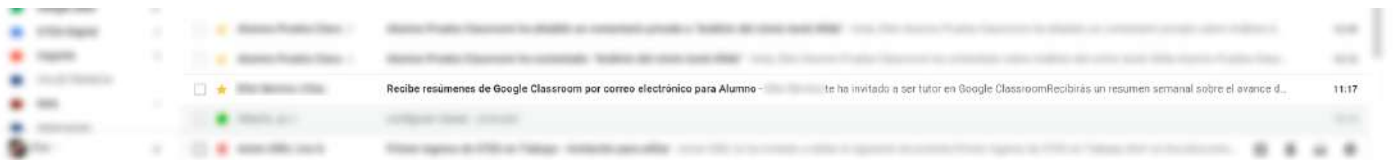
Activa o desactiva las notificaciones a través de móvil o correo electrónico para una clase



## TUTORÍA DE LOS PADRES EN CLASSROOM

A fin de llevar un control de las actividades desarrolladas en Classroom, el sistema permite enviar una invitación directa a los correos de ambos padres de familia, a fin de que los dos o uno de ellos pueda recibir un correo con el resumen de las tareas o actividades realizadas a través de Google Classroom.

Para activar esta opción sólo deben aceptar la invitación enviada por el profesor o la profesora a los correos personales de los padres.



### Alumno te ha invitado a ser tutor en Google Classroom

Recibirás un resumen semanal sobre el avance de Alumno, en el que se incluyen el trabajo retrasado y pendiente de entregar, y las publicaciones nuevas del profesor.



**Alumno**  
stex.edu.pe

ACEPTAR
NO SOY EL TUTOR

! No necesitas ninguna cuenta de Gmail ni de Google para aceptar.

Si aceptas la invitación, tu información de contacto se compartirá con Alumno, los profesores de Alumno, los administradores del dominio y las aplicaciones autorizadas para usarse con Classroom. [Más información](#)

Los usuarios que lo reciban podrán...

### Recibe resúmenes de Classroom por correo electrónico

Has recibido una invitación para que te lleguen resúmenes por correo electrónico. Has iniciado sesión como **Diego Serrano** (diego.serrano@stex.edu.pe).

CAMBIAR DE CUENTA
ACEPTAR

Al aceptar la invitación, se puede definir la frecuencia de los mails resúmenes, que pueden ser semanales, diarios o ninguno.

## Frecuencia

¿Con qué frecuencia quieres recibir un correo electrónico con un resumen de la actividad del alumno?



**Alumno Prueba Classroom**  
alumno.prueba@stex.edu.pe

**Semanalmente**

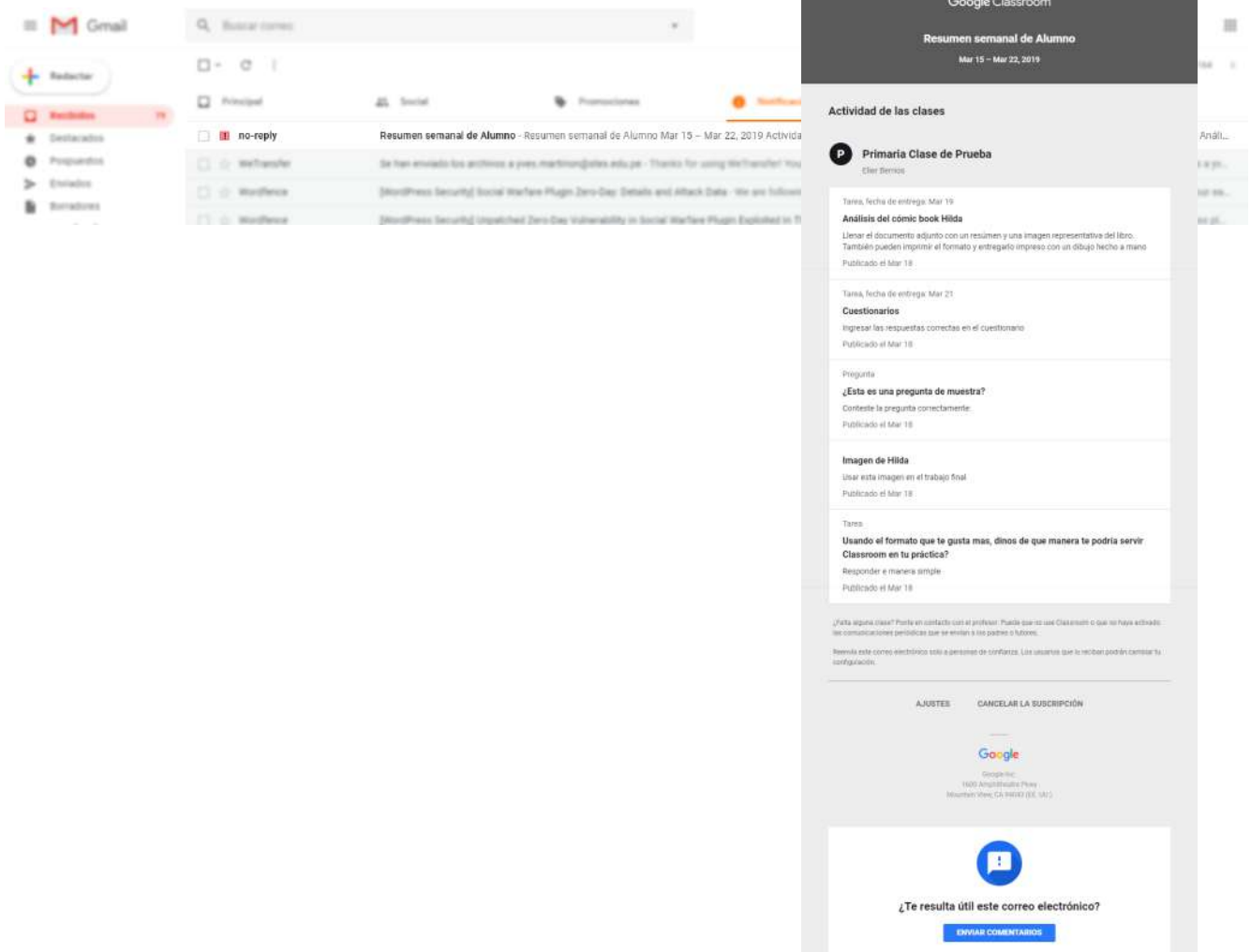
A diario

Ningún resumen

## Zona

Los resúmenes diarios se envían todas las tardes, y los semanales, cada viernes por la tarde.

Los resúmenes llegarán al correo del padre de familia que aceptó la invitación:



The image shows a Gmail interface on the left with an email titled "Resumen semanal de Alumno" selected. On the right, a preview of the email content is shown. The email header includes "Google Classroom" and "Resumen semanal de Alumno" for the period "Mar 15 - Mar 22, 2019".

**Actividad de las clases**

- Primaria Clase de Prueba** (Eler Serrios)
  - Tarea, fecha de entrega: Mar 19  
**Análisis del cómic book Hilda**  
Llenar el documento adjunto con un resumen y una imagen representativa del libro. También pueden imprimir el formato y entregarlo impreso con un dibujo hecho a mano.  
Publicado el Mar 18
  - Tarea, fecha de entrega: Mar 21  
**Cuestionarios**  
Ingresar las respuestas correctas en el cuestionario.  
Publicado el Mar 18
  - Pregunta  
**¿Esta es una pregunta de muestra?**  
Conteste la pregunta correctamente.  
Publicado el Mar 18
  - Tarea  
**Imagen de Hilda**  
Usar esta imagen en el trabajo final.  
Publicado el Mar 18
  - Tarea  
**Usando el formato que te gusta mas, dinos de que manera te podría servir Classroom en tu práctica?**  
Responder e manera simple.  
Publicado el Mar 18

At the bottom of the preview, there are links for "AJUSTES" and "CANCELAR LA SUSCRIPCIÓN", the Google logo, and a footer with "Google LLC, 1600 Amphitheatre Parkway, Mountain View, CA 94042 (EE. UU.)". A final prompt asks "¿Te resulta útil este correo electrónico?" with a button to "ENVIAR COMENTARIOS".